

Economiste de la construction H/F

REGION RHONE-ALPES

Dans le cadre de sa stratégie de développement d'activités sur la Région Rhône Alpes, le Groupe **TEM PARTNERS** (110 personnes, 11 m€ CA)

Recherche

Un(e) **Economiste de la construction**

A propos de TEM Partners - www.tempartners.com

Spécialiste en Ingénierie du groupe ARCHING (330 personnes, implanté en France, Pologne, Chine et Liban), TEM Partners (110 personnes, 11 m€ CA) propose une offre d'ingénierie complète multi technique et tous corps d'état (TCE) allant de l'étude de faisabilité jusqu'à la réception finale. TEM Partners a développé depuis 1975 un savoir-faire spécifique dans la conception, le suivi et l'exécution de projets à haute technicité.

TEM Partners se démarque dans le secteur tertiaire et le résidentiel. Il est également présent dans le secteur industriel « sensible » et les milieux confinés tels que la santé, les laboratoires et l'agroalimentaire

TEM Partners est présent à Lyon (siège), Paris et Aix-en-Provence.

Notre activité s'articule autour des métiers de maîtrise d'œuvre technique, de management de projets, de conduite d'opérations, d'imagerie 3D / modélisation / BIM, et d'audits techniques.

Des exemples de références emblématiques : Le laboratoire P4 de santé Jean Mérieux, le CHU de Beyrouth, 2 usines de transformation de lait en Chine, l'ancien Hôtel Dieu de Lyon, le Médipôle Lyon Villeurbanne...

Missions principales :

Rattaché(e) au Directeur des économistes, et sous le contrôle d'un chef de projet, l'économiste réalise des métrés, descriptifs et estimatifs des projets qui lui sont confiés.

Dans le cadre de vos fonctions, vous devrez, entre autres :

- Exécuter tout ou partie d'une mission confiée au pôle ECONOMIE (métrés, descriptif ou estimatif). Pour cela, solliciter les informations auprès du chef de projet (présentation, objectif économique, architecturaux et techniques)
- Prendre l'entière connaissance des pièces du dossier et faire la liste des éventuelles informations manquantes pour mener à bien la mission qui vous est confiée
- Transmettre la liste des informations manquantes au chef de projet ou faire lui-même la demande aux personnes concernées (architectes, bureau d'études, clients...)
- Exécuter des relevés sur site suivant besoins
- Enregistrer l'ensemble des mails et documents liés l'affaire traitée
- Respecter et Vérifier les classements de fichiers/plans selon la charte entreprise (nom des fichiers, nom des répertoires...)
- Tenir informé le chef de projet du bon déroulement des études. Alerter de toute difficulté rencontrée.
- Avant de remettre son travail au chef de projet pour contrôle, il réalise lui-même ses propres autocontrôles
- Sous le contrôle du chef de projet, analyser un programme concours, élaborer la description technique des lots confiés au pôle ECONOMIE suivant le programme concours,
- Rédiger les pièces écrites à chaque phase. S'assurer de la cohérence de toutes les pièces écrites à chaque phase et principalement le DCE
- Etablir toute ou partie des quantitatifs et monter les cadres de DPGF
- Analyser et viser les offres des entreprises, tant au niveau des prix unitaires, que des mémoires techniques ou des quantités si celles-ci sont modifiées par l'entreprise
- A la demande du chef de projet, assister le maître d'ouvrage à des réunions de négociations avec les entreprises
- Assister le chef de projet pour établir la fiche technique et financière de l'affaire (descriptif succinct + ratios pour les phases Avant-Projet/DCE/DGD)

Cette liste n'est pas exhaustive.

Compétences requises :

Développement commercial

- Maintenir la satisfaction client
- Savoir donner confiance au client
- Avoir une attitude positive en réunion
- Se renseigner sur les autres projets potentiels du client

Connaissances spécifiques au domaine d'activité :

- Connaître les règles de l'art, les réglementations en vigueur et savoir trouver les réponses dans les DTU
- Maîtriser les logiciels métier ATTIC
- Savoir élaborer descriptif et quantitatif dans tous les lots de l'économie de la construction
- Savoir réaliser des estimations à toutes les phases du projet du concours au DCE
- Être en mesure d'apporter des solutions techniques et économiques à des questions ou problèmes soulevés en réunion. Être force de propositions et de conseils lors des réunions de conception, apprendre et connaître les ratios par type de bâtiments (logements, bureaux, hôpital, groupe scolaire), apprendre et connaître les prix des prestations des lots traités par TEM Partners

Veille et gestion documentaire :

- S'informer sur les mises à jour des DTU
- Assurer une veille sur les produits nouveaux
- Recevoir les fournisseurs si besoin d'informations complémentaires

Anglais : souhaité

Localisation du poste

Poste basé à LYON.

Rémunération

Selon expérience

Type d'emploi

CDI, Temps plein

Prise de Fonction

Dès que possible.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à isabelle.combier@tempartners.com et ccallegaro@arching.com